キッズスペース
利用マニュアル

目次

- キッズスペース付きサテライトオフィスとは　P.2
- キッズスペースご利用にあたって　P.3-5
- 予約方法　P.6-10
- 利用当日のフロー　P.11
- オムツ交換、トイレについて　P.12
- 利用時間変更／退室／遅刻　P.13-14
- キッズスペース内設備　P.15
- Q&A　P.16
- クレジットカードの登録　P.18-20
- ご利用料金の確認　P.21

キッズスペース付き
サテライトオフィスとは

キッズスペース付きサテライトオフィスは、ブース席や個室、電話ボックスなどで構成された「ワークスペース」に、お子様が宿題や読書、遊びなど好きなことをして過ごせる「キッズスペース」を備えたものです。

キッズスペースには保育士等の資格、または子育て経験や子どもと関わるお仕事の経験があるキッズサポートスタッフが常駐し、絵本の読み聞かせや、遊び相手をするなどお子様の見守りを行います。楽しい時間を過ごせるよう年齢に応じたオモチャをご用意しております。

オムツ交換などお子様のお世話が必要な際には、受付時に登録頂いた電話番号にお知らせします。

利用者はワークスペースからガラス越しにお子様の様子を確認でき、また、関係者以外は入室できない仕組みになっているため、お子様のそばにいながら安心・集中して仕事に取組むことができます。男女問わずご利用可能です。
ぜひお子様と一緒にキッズスペース付きサテライトオフィスをご利用ください。

キッズスペースご利用にあたって

キッズスペースは、保護者の方の責任のもと、キッズサポートスタッフ（以下スタッフ）がお子様を見守る施設です。

お子様のお世話が必要な際には、スタッフより保護者の方をお呼び出し、保護者の方にご対応いただきます。

①お子様の年齢について

- １歳（歩行可能な方）～12歳(小学生)までのお子様がご利用いただけます。

  ※異年齢でのお預かりのため、1歳のお子様は歩行が出来る方となります。

②利用可能時間について

- お子様がキッズスペースを利用できるのは、保護者の方が『ZXY』のワークスペースでの勤務時間中のみです。
- キッズスペースのみのご利用や、お子様を預けたままでの外出はできません。
- **キッズスペースご利用可能時間は平日8～20時のみです。**
  ※赤羽西口のみ平日10時～20時となります。

③スタッフ・保護者の方の役割について

- キッズスペースでは、スタッフが遊び相手をするなどお子様の見守りを行います。

  (給水やお昼寝時の呼吸状態の確認はスタッフが行います)
- オムツ交換、トイレの付添い、お子様の体調変化・ケガの対応、飲食については、保護者の方に対応していただきます。スタッフより呼び出しがあった際には速やかにキッズスペースへお越しください。

④与薬等について

- 与薬はお受けできません。保護者の方が行ってください。
- 背中や胸に貼る喘息等のテープ剤を貼られているお子様は預け入れ時にスタッフへ必ず伝えください。

キッズスペースご利用にあたって

⑤病気について

- 37.5度以上の熱がある場合はご利用できません。お預かりの際に検温させていただき、お預かり中はお子様の様子を見て、スタッフが検温いたします。発熱・下痢・嘔吐、その他感染症の疑いがある場合には、キッズスペースのご利用をお断り、または中断させていただきますのでご了承ください。
- キッズスペース利用後に感染症の診断が出た場合、速やかにご連絡ください。医師から許可がおりるまではキッズスペースのご利用をご遠慮ください。ご利用の際は指定の書面に必要事項を記入し提出してください。

⑥食事等について

- スタッフによる食事、おやつの提供はございません。必要に応じて保護者の方が対応してください。その際はキッズスペースをご利用いただいても外出することも可能です。

⑦身だしなみ・衛生面・衣服について

- 衛生上、お子様の爪はこまめに切るなど清潔な身だしなみを心掛けてください。
- 必ず手指消毒液で消毒してからお入りください。
- 四季を通じて軽装：シャツ・できればズボンの着用をお願いします。オーバーオール・フード付上着・チュールスカートなどは、引っ掛かりや転倒の可能性があるためご遠慮ください。

⑧持ち物について

- キッズスペース内にて利用されるものについては、記名をお願いします。無記名にて紛失されたものについては責任を負いかねますのでご了承ください。
- お子様のお着替え・オムツ・おしりふきなど、必要なものは各自でお持ちいただくようお願いします。
- 飲み物をご用意ください。お子様と一緒にお預かりし、適時給水させていただきます。水筒・マグ・ペットボトルにてご用意ください。

※記名必須（パック容器は出来る限り避けてください）

※水・お茶類が適しております。ジュース類は避けてください。

キッズスペースご利用にあたって

⑨キッズスペース内での緊急時の対応について

- 施設内での事故・ケガ・お子様の体調の急変した時の応急処置、災害等による緊急避難を要する場合については、保護者対応をお願いします。
- 緊急時には、スタッフの判断により緊急対応をすることがあります。
- スタッフが可能な限りでお子様のケガの防止に努めますが、遊びの最中の常として軽いケガ（すり傷・こぶ・ひっかき傷等）のあることはご了承ください。
- 持病のあるお子様は必ず利用時に所定の用紙（初回記入）にご記入ください。（アレルギー・痙攣・心臓病・喘息など）ただし、やむを得ずご利用をお断りする場合がございますので、ご了承ください。
- 頭を打った、転んだ、すりむいたなど、打撲やケガなどお預かり上留意する点がある場合は、具体的にお預かりの際にキッズスペースにご用意している用紙に記入しスタッフまでお申し出ください。症状に応じてはやむを得ずご利用をお断りする場合がございますので、ご了承ください。
- 施設側の故意または重過失がある場合を除き、施設内での事故、ケガ、利用者とのトラブル、お子様の体調の悪化について弊社は一切の責任を負いかねます。

⑩保険について

- 運営委託先において、賠償責任保険に加入しております。

⑪災害について

- 地震・火災時には速やかにお子様のお迎えにいらして下さい。
- 避難訓練は、ビル及び同施設に伴い行います。

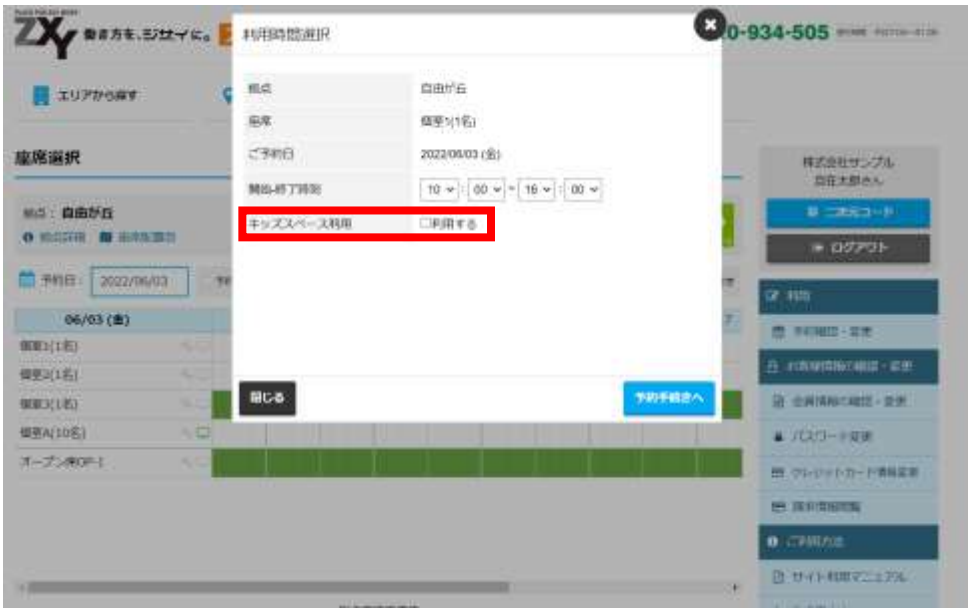
⑫その他

- お子様だけでキッズスペース以外のスペースに入ることは禁止です。
- キッズスペース外において騒音や臭気を発する行為など、他の会員およびビル関係者に迷惑を及ぼす行為はしないようご注意ください。
- トイレ、共用部を汚した場合、清掃を実施するようお願いいたします。

予約方法

キッズスペースの予約手順は以下の通りです。

①キッズスペース併設拠点の予約時に「キッズスペース利用」の欄の「利用する」をチェックします



②お連れになるお子様の年齢を入力します。
　複数名の場合は＋ボタンをクリックし、それぞれ入力します。

予約方法

③予約内容確認画面で内容確認後、予約が完了します。

「利用者の個人クレジットカード」の支払いを選択している場合、
こちらの画面でキッズスペースご利用料金をご確認いただけます。

※支払い方法は企業管理者が選択します
※ZXY利用料は法人に請求されます

予約方法

④ZXY会員サイト noreply@member.zxy.workより
「ご予約を受付いたしました」とメールが届きます。
こちらは**ワークスペースの予約完了メール**です。

キッズスペースについては、
別途キッズスペースより利用可否のメールをお送りします。
そちらのメールをもって予約確定となります。
メールが届かない場合は、お手数ですがキッズスペースまでお電話にてお問い合わせください。

※19:00～翌日8:00の間、もしくは土日祝日にご予約をされた場合、利用可否メールの返信が翌営業日8:00以降になることがございます。予めご了承ください。

▼ワークスペース予約完了画面サンプル

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ご予約ありがとうございました。
予約内容は以下のとおりです。

※※ご利用前にメール下部記載の利用ルールを必ずご確認ください。※※

■予約内容
・日時：2022年6月3日（金） 10:00～16:00
・拠点：自由が丘
・座席タイプ：個室1(1名)
・キッズスペースをご利用されるお子様：1名（4歳）

■予約拠点の地図および詳細 https://stage.member.zxy.work/store/XY13059.html

■予約変更・キャンセル
予約内容の変更またはキャンセルは以下よりお手続きください。
https://stage.member.zxy.work/history.html
キャンセルを行わない場合、利用料金が発生いたしますので、ご注意ください（Monthly利用の場合を除く）。

ご予約の取得・変更のお手続きには、スムーズで便利なアプリ版もご用意しています
iOS版アプリはこちら：
https://apps.apple.com/jp/app/apple-store/id1567524426
Android 版アプリはこちら：

予約方法

▼キッズスペース予約完了画面サンプル

ワークスペースの予約完了メールとは別に見守り先からの予約受付メールが届きます。
こちらをもって予約手続き完了です。（以下いずれかのタイプのメールが届きます）

テスト　サンプル様
ご予約いただきありがとうございました。
以下の内容にて予約確定とさせていただきます。

【店舗名】ZXY 品川東口
【利用時間】10:00～15:00（5 時間）
【ご予約日】2022/06/9
【お子様の人数】1 人
【お子様の年齢（1 人目）】2 歳

・予約サイト URL
https://member.zxy.work/

予約をキャンセルされる場合は、上記 URL からキャンセル操作をお願いします。
キャンセル操作を行わない場合、予約時間分料金が発生する場合がございます。

・遅刻をされる場合
ご予約の時間に 30 分以上遅れる場合は、キッズスペースまでメールまたはお電話でご連絡をお願いいたします。
ご連絡がない場合は、キッズスペースからメールでご予約の確認のご連絡をさせていただく場合がございます。

品川キッズスペース
Tel：070-3545-6986
Mail：shinagawa_higashi@mamasquare.co.jp

○○○様

お世話になります。

パソナフォスターの○○○と申します。

この度は ZXY○○○キッズスペースにご予約頂きありがとうございます。

以下のご予約を承りました。

【ご予約時間】　○月○日(○) ○：○～○：○

【お子様】　　○歳

ご利用に際し、添付書類のご記入をお願い致します。

・キッズスペースデイリーレポート(利用当日毎に記入・片面)

※事前にご記入が難しい場合は当日キッズスペース内にてご記入頂いても問題ございませんので、

担当スタッフにお申し付け下さいませ。

※初回利用の際にご記入頂いた基本情報(連絡先等)に変更がございましたらスタッフに

お申し付け下さい。

予約方法_注意事項

・キッズスペースの予約は**ZXY会員サイトより行ってください。**

・予約申込締切は**前営業日16時まで**となります。
返信メールをもって、予約確定となります。

・他にご予約のお子様の年齢層・人数により、
利用できる人数は変動いたします。ご了承ください。

・ZXYが複数フロアにある拠点をご利用いただく場合、
キッズスペースが併設されているフロアのワークスペースを
ご予約ください

・**前営業日16時以降にご予約を希望する場合**は、
予約前に**必ずキッズスペースまでお電話にて問い合わせ**をし、
受入可否の確認を必ず行ってください。
その後、**ZXY会員サイトにてZXYのワークスペースと**
キッズスペースの予約を行ってください。
メールでの問い合わせは承っておりませんのでご了承ください。

利用当日のフロー

■預け入れについて
オフィススペースに入る前に、キッズスペースへお子様をお預けください。お子様を連れてオフィススペースに入室することはできません。

①キッズスペース入口に設置されているタブレットにご自身の二次元コードをかざし鍵を開錠します。
※二次元コードはワークプレイスにて用いるものと同様です。
②お子様と一緒にキッズスペースへ入室します。必ず手指消毒液を噴きかけてからお入りください。
③スタッフへお名前とご予約時間を伝えます。
④（初回のみ）必要事項を所定の用紙に記載しスタッフへ渡します。
（2回目以降）初回に提出された書類の内容に変更がないか、スタッフから確認します。変更がある場合は、手書きで修正してください。
⑤当日のお子様の様子やお昼寝時間等、現地にご用意している用紙に記入してください。
⑥スタッフにお名前・電話番号をお伝えください。
⑦給水用の飲み物をスタッフへ渡します。水筒・マグ・ペットボトルにてご用意ください。

■呼び出しについて
キッズスペースからの呼び出しは、預け入れ時にスタッフへお伝えした電話番号にご連絡いたします。

・呼び出しを受けたら、速やかにキッズスペースへお越しください。

＜注意事項＞
・キッズスペース会員様（実際にご予約を行った方）以外の方のお預け、お迎えは原則不可です。
やむを得ない事情がある場合は、事前にキッズスペースにご連絡ください。

オムツ交換、トイレについて

■オムツ交換について

オムツ交換は、保護者の方に行っていただきます。スタッフは交換いたしません。

オムツ交換は、キッズスペース内のオムツ交換スペースをご利用ください。トイレ内でのオムツ交換は禁止されています。

- キッズスペース内には手洗い場（水道）がありません。使い捨てのゴム手袋、おしり拭きを常備していますのでそちらをご使用ください。
- 使用済オムツは、キッズスペース内の専用のゴミ箱へ捨ててください。
- オムツ交換後の手洗いは、キッズスペースを出て共有部分にあるお手洗いをご利用ください。

■トイレ付き添いについて

一人でトイレへ行ける年齢のお子様の場合も、セキュリティ面と他のサテライトオフィス利用者への配慮の観点から、必ず保護者の方がトイレまで付き添ってください。

- 便座にセットしていただく幼児用のトイレはキッズスペースにてお貸出しします。ご利用の際にはスタッフへお声掛けください。
- トイレや共有スペースを汚した場合には、必ず保護者の方が片付けてください。

■トイレトレーニング中のお子様について

預け入れ時の申し送りの際に、トイレトレーニング中であることをスタッフへお伝えください。

- スタッフからお子様には、お声掛けさせていただきます。
- 保護者の方と一緒にお子様のトイレトレーニングが成功するように協力させていただきますので、お呼び出しした際には速やかにキッズスペースへお越しください。
- 保護者様もご自身のトイレの際は、お子様の誘導をお願いします。
- 間に合わなく、洋服を汚してしまうこともございます。<u>着替えと汚れた洋服を入れるビニール袋</u>をご持参ください。

利用時間変更／退室／遅刻

■利用時間延長について

予約申込締め切り後に利用時間の延長をご希望される場合、まずはキッズスペースのスタッフへご確認ください。

・他のお子様の予約状況やスタッフの配置状況を踏まえ、利用の可否を判断いたします。予約時間をオーバーしそうな場合は、お早めにスタッフへご確認ください。

■利用時間短縮について

・キッズスペースの予約を行っている場合、ZXY会員サイト上で利用時間短縮の操作ができません。恐れ入りますが一度予約をキャンセルし、新たに予約の取り直しをお願いいたします。
・万が一、当日預け入れ後にお子様の体調不良等で利用を短縮もしくは中止する場合も、予約時間分のご利用料金は発生いたします。予めご了承ください

■退室について

ワークスペースの利用を終了してから、キッズスペースへお子様を迎えにいってください。

・スタッフから、預けていた荷物を受け取ってください。

・スタッフからの申し送りなどは通常はありません。お子様の様子や過ごし方など気になることがあれば、適宜スタッフへご確認ください。

■遅刻について

当日30分以上到着が遅れる場合は、キッズスペースまで電話かメールでご連絡をお願いします。

・到着時刻の目安をご連絡ください。

・ご利用開始が遅れても、本来のご予約時間から料金が発生いたします

利用時間変更／退室／遅刻
～直通電話・メールアドレス～

拠点名	電話番号	メールアドレス
品川東口	070-3545-6986	shinagawa_higashi@mamasquare.co.jp
戸塚	070-3545-6976	choku-totuka@mamasquare.co.jp
三鷹	070-3545-6990	choku-mitaka@mamasquare.co.jp
松戸	080-7150-5043	kidsspace-mtd@pasonafoster.com
錦糸町	080-5118-5049	zxy-kinshicho@mamasquare.co.jp
赤羽西口	080-7491-1279	kidsspace-akbn@pasonafoster.com
練馬	080-9870-8183	zxy-nerima@mamasquare.co.jp
調布	070-1414-6163	kidsspace-chofu01@pasonafoster.com

キッズスペース内設備

キッズスペースでは、お子様が楽しく時間を過ごせるように、以下アイテムを準備しております。

※拠点によって準備がない施設もございます。ご了承ください。

・DVD

・絵本

・本（児童書）

・漫画（品川のみ）

・ボードゲーム

・ボールプール

・キッズテント

・おもちゃ（ブロック、おままごとセット、ミニカー、折り紙 他）

・加湿空気清浄器

・お昼寝マット

・ベビーサークル

・クッション

・ローテーブル など

Q&A

Q1：子どもの体調が悪くて保育園に預けられない時に利用できますか？

A1：病児の預け入れはできません。また、利用している最中にお子様の体調が悪化した際には、スタッフよりお呼び出しさせていただきます。

Q2：子どもの通園・通学している園や学校が、感染症にて学校・学級閉鎖・自粛の場合で通園・通学できない場合にキッズスペースの利用はできますか。

A２：学級・学年閉鎖となったクラス・学年に在籍されており、

お子様に体調の変化が見られない場合でも、感染病拡大防止のためご利用をお控えください。

ご不明な場合はキッズスペースまでご相談ください。

Q3：子どもを預けて、社外アポに行くことはできるのでしょうか？

A3：キッズスペースのみの利用はできません。保護者の方がサテライトオフィスを利用している時間帯のみご利用いただけます。

Q4：予約は何日前から可能でしょうか？

A4：14日前から予約が可能です。

Q5：予約をキャンセルする方法を教えてください。

A5：ZXY会員サイトより、キャンセル手続きをしてください。利用開始時間まではキャンセル操作が可能ですが、キャンセルを行わない場合、利用の有無にかかわらず予約時間分の料金が発生いたします。

※キッズスペースへお電話やメールをいただいてもキャンセルできませんのでご了承ください。

クレジットカード登録・
ご利用料金の確認方法

本ページ以降は、
キッズスペース使用料の支払い方法が
「利用者の個人クレジットカード」
である方向けの内容となります。

※支払い方法の選択は企業管理者様が実施いたします。
　ご希望の場合は貴社ご担当様までお問い合わせください
※クレジットカード払い（個人負担）の対象は、
　キッズスペース使用料（従量課金分）のみとなります。

クレジットカードの登録

■クレジットカードの登録手順は以下の通りです。

※スマホアプリからはカードの登録ができません。Webサイトよりご登録ください。

①TOP画面の右サイドバーより、”クレジットカード情報変更”メニューをクリックします。

②ご登録中のカードを識別するため、任意のカード登録名を入力します。

※カード番号などのクレジットカード情報は入力しないでください。

クレジットカードの登録

③注意事項を確認し、”同意する”にチェックを入れてから、”カード情報入力へ”をクリックします。
※”同意する”にチェックを入れない場合、”カード情報入力へ”のボタンをクリックすることはできません。

④クレジットカード情報を入力し、”確定”をクリックします。

クレジットカードの登録

⑤クレジットカードの登録が完了しました。別のクレジットカードに変更する際は、”カード情報入力へ”より登録変更が可能です。
※再度”同意する”にチェックを入れる必要があります。

ご利用料金の確認

■ご利用料金の確認手順は以下の通りです。
※スマホアプリからは確認できません。Webサイトよりご確認ください。

①TOP画面の右サイドバーより、”請求情報閲覧”をクリックします。

②1か月ごとのご利用料金をご確認いただけます。
ご予約時点ではクレジットカードによるお支払いが完了していないため、”これから支払い”ステータスとなります。
ご利用日当日の終了後、”支払い済み”ステータスへと切り替わります。

2023年7月版